



招标编号：zyxg-zc-cd-2019052

# 芦山县农村生活垃圾分类处置及资源化利 用采购项目

# 招 标 文 件

芦山县住房和城乡建设局  
四川咨元工程项目管理集团有限公司  
共同编制  
中国·四川  
2019年9月

# 目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	投标文件格式.....	27
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	43
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	45
第六章	招标项目技术、服务及其他商务要求.....	45
第七章	评标办法.....	59
第八章	政府采购合同（样例）.....	73

## 第一章 投标邀请

四川咨元工程项目管理集团有限公司（采购代理机构）受芦山县住房和城乡建设局（采购人）委托，拟对芦山县农村生活垃圾分类处置及资源化利用采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、**招标编号：**zyxg-zc-cd-2019052。

二、**招标项目：**芦山县农村生活垃圾分类处置及资源化利用采购项目。

三、**资金来源：**财政资金，资金已落实。

四、**招标项目简介：**

本项目共1个包，采购芦山县农村生活垃圾分类处置及资源化利用。（详见招标文件第六章）。

五、**投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

（二）本项目规定的特定条件：

1、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

2、投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

3、投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、投标人单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。

5、本项目不接受联合体投标。

六、**禁止参加本次采购活动的投标人**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕

125 号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人在投标截止日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

#### 七、招标文件发售时间、地点:

招标文件发售时间:2019年9月27日至2019年10月9日(每天上午9:00-12:00,下午14:00-17:00,法定节假日除外)

招标文件售价:人民币300元/份(招标文件售后不退,投标资格不能转让)。

招标文件发售地点:四川省成都市金牛区兴盛西路2号6栋B座13楼。

#### 投标人在购买招标文件时须携带以下有效证明文件:

投标人为法人或者其他组织的,只需提供单位介绍信原件(格式自拟)、加盖单位鲜章的经办人身份证明复印件;投标人为自然人的,只需提供本人身份证明复印件。投标人可提前填写《报名登记表》(格式详见附件一),在获取招标文件时交于采购代理机构,完成报名手续。

以上资料身份证明文件带原件查验,采购代理机构留存加盖公章的身份证明文件复印件及单位介绍信原件。投标人购买招标文件时必须如实认真填写项目及投标人信息;若因投标人提供的信息错误,对自身投标事宜造成影响的,由投标人自行承担责任。

#### 八、投标截止时间:2019年10月17日10:30(北京时间)。

开标时间:2019年10月17日10:30(北京时间)。

投标文件应在开标当日投标截止时间前送达开标地点,本次招标不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的投标文件。逾期送达的投标文件不予接收。

请投标人按时参与本项目的开标,投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

#### 九、投标文件递交地点及开标地点:四川省成都市金牛区兴盛西路2号6栋B座13楼。

十、本投标邀请在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)上以公告形式发布,公告期限为发布之日起5个工作日。

#### 十一、联系方式

采购人:芦山县住房和城乡建设局

地址：芦山县芦阳街道迎宾大道9号

联系人：张老师

联系电话：0835-6522219

**采购代理机构：四川咨元工程项目管理集团有限公司**

地址：四川省成都市金牛区兴盛西路2号6栋B座13楼

邮编：610037

联系人：田女士

电话：028-87799678、18781933788

传真：028-87799678

电子邮件：775832275@QQ.com

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	预算金额为人民币为551万元/年,服务期三年,合计1653万元。
	是否专门面向中小企业(实质性要求)	否
	最高限价 (实质性要求)	最高限价为人民币551万元/年,服务期三年,合计1653万元;投标报价超过本项目最高限价的作无效投标处理。
2	是否允许合同分包 (实质性要求)	否
3	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,投标人为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;投标人为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;投标人为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。</p> <p>投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说</p>

		<p>明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
4	<p>小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除和失信企业报价加成 (实质性要求)</p>	<p>一、小微企业价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、联合体投标的，大中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、监狱企业价格扣除</p> <p>1、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对监狱企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>三、残疾人福利性单位价格扣除</p> <p>1. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

		<p>2. 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>四、失信企业报价加成</p> <p>1、对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价评标，且投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。</p> <p>2、投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p>
5	标准和规范	在招标文件中有未提及到的细节或招标文件中任何条款的叙述中标准和规范采购方式没有明确的规定的，都视为是指国家（或部颁行业）的标准和规范。
6	不发达地区和少数民族地区	扶持不发达地区和少数民族地区政策，按现行有效政策执行。投标人为不发达地区和少数民族地区政策条件的，在同等条件（包括但不限于）下享有优先采购的机会。
7	节能、环保（本项目不适用）	本项目为服务类采购项目，不涉及国家规定的节能、环保采购产品范围。
8	国家规定的优先、强制采购范围	本项目为服务类采购项目，不涉及国家规定的强制、优先节能采购产品范围。
9	国家关于政府采购进口产品的规定	本项目为服务类采购项目，不涉及进口产品。
10	联合体投标（实质性要求）	本项目不接受联合体投标。
11	采购方式	公开招标
12	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	考察现场标前答	无。



疑会		
14	投标保证金	<p>金额：人民币 11 万元整。</p> <p>交款方式：投标保证金可以以电汇、网银方式或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式一次性提交。不接受以现金及个人名义(自然人投标的除外)缴纳的投标保证金。</p> <p>投标保证金的交纳以采购代理机构银行到账时间为准，如因未到账造成的任何责任，由投标人自行承担。以保函方式提交的，必须在保证金截止时间前开具，<b>同时保函的有效期不得低于投标有效期</b>，且在保证金截止时间前将保函扫描件发至采购代理机构邮箱 775832275@QQ.com 并电话告知，开标现场将保函原件单独递交给采购代理机构工作人员。</p> <p>收款单位：四川咨元工程项目管理集团有限公司。</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司成都贝森南路支行</p> <p>银行账号：4402010309100059738。</p> <p>交款截止时间：2019 年 10 月 17 日 10:30 点前</p> <p>特别注意：</p> <p>1、请在备注栏必须注明招标编号及用途。如：“zyxg-zc-cd-2019052 投标保证金”。</p> <p>2、保函的格式以银行格式为准，受益人为四川咨元工程项目管理集团有限公司或芦山县住房和城乡建设局，保函的内容包括但不限于投标人名称、项目名称（如有分包，则应按包件分别出具保函并写明包件名称）、项目编号、投标保证金金额、保函的有效期、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向受益人足额支付投标保证金）；</p> <p>3、投标人应将保函复印件或银行转账凭证复印件装订在投标文件中作为缴纳凭据。</p>
15	投标有效期 (实质性要求)	从提交投标文件的截止之日起90天。

16	备选投标方案和报价（实质性要求）	不接受备选投标方案和多个报价。
17	投标文件装订方式（实质性要求）	左侧胶装方式装订成册(单独密封提交的开标一览表及电子文档除外)。
18	投标文件份数（实质性要求）	资格性投标文件正本1份，副本2份。 其他投标文件正本1份，副本4份。 用于唱标的开标一览表一式2份。 电子文档1份（电子文档为本正加盖公章后的PDF扫描件）。
19	投标人询问	根据委托代理协议约定,投标人询问由四川咨元工程项目管理集团有限公司负责答复。 联系人：田女士。 联系电话：028-87799678。 地址：四川省成都市金牛区兴盛西路2号6栋B座13楼。 邮编：610037。
20	投标人质疑	1. 对招标文件技术参数、评分办法的质疑： 向采购人提出，并由采购人按相关规定作出答复。 质疑时间：购买招标文件之日起七个工作日内。 联系人、联系电话、联系地址：详见第1章投标邀请中的采购人联系方式。 2. 对采购过程和采购结果的质疑： (1) 向采购代理机构提出，并由采购代理机构按相关规定作出答复。 (2) 对采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 联系人、联系电话、联系地址：详见第1章投标邀请中的采购代理机构联系方式。 3. 项目质疑的接收方式必须以书面形式(原件)提出,并附质疑书WORD电子文档U盘一份，以当面提交或者快递邮寄形式且收到为准，以其他形式提出的质疑均不接受和回复。

		注：投标人质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围，投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
21	投标人投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门。 注：投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
22	招标代理服务费 (实质性要求)	1. 招标代理服务费参照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）之附件《招标代理服务收费标准》规定收费标准收取。 2. 中标人在领取中标通知书前应按规定缴纳招标代理服务费，可使用银行转账的方式支付。 收款单位：四川咨元工程项目管理集团有限公司。 开户行：中国工商银行股份有限公司成都贝森南路支行 银行账号：4402010309100059738。
23	履约保证金	中标金额的10%，合同签订前交付至采购人。
24	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标人凭有效身份证明证件到四川咨元工程项目管理集团有限公司领取中标通知书。 联系人：田女士。 联系电话：028-87799678 地址：四川省成都市金牛区兴盛西路2号6栋B座13楼。 注：领取中标通知书时，根据四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知（川财采[2018]123号）、成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采[2019]17号）的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行或成都市政府采购监督管理系统集中展示的融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，选择“政采贷”银行及

		其产品的需向代理机构进行登记。
25	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
26	其他	投标人须知附表与招标文件其他描述不一致时，以投标人须知附表为准。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”和“甲方”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人是芦山县住房和城乡建设局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川咨元工程项目管理集团有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。

2.5 本招标文件按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

2.6 本招标文件所称“投标文件”系指投标人响应招标文件要求提供的所有文件资料，为资格性投标文件及其他投标文件的统称。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的投标人资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向采购代理机构购买了招标文件。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系投标人处理—禁止投标情形。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 5.2 前期参与投标人处理—禁止投标情形。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

#### 5.3 利害关系代理人处理—禁止投标情形。

2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、服务及其他商务要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 政府采购合同（样例）。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组

成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清或者修改的，均应按招标文件中的联系方式，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

## 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

# 四、投标文件

## 9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字或印章、护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，若投标人投标文件中提供的外文资料未翻译成中文，则将可视为无效材料。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

## 10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价，报价以招标文件约定为准。

## 12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体投标。

12.1 两个以上投标人可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二

条规定的条件。

12.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

12.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时需在投标文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因投标人采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

13.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人需将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

## 14. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件应包括资格性投标文件和其他投标文件两部分，分册装订。

（实质性要求）

资格性投标文件用于资格审查，应包括投标人响应招标文件第四章和第五章资格性要求的所有证明材料。

其他投标文件用于符合性审查和综合评审，应包括投标人响应招标文件第四章和第五章资格性要求以外的所有材料，包括但不限于下列部分：

- （1）投标函
- （2）承诺函
- （3）开标一览表
- （4）分项报价明细表
- （5）商务应答表
- （6）投标人基本情况表
- （7）投标人类似项目业绩一览表
- （8）服务应答表
- （9）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表
- （10）投标人诚信情况承诺函
- （11）中小企业声明函（如未提供的，不影响投标人投标文件的有效性）
- （12）监狱企业证明材料（如未提供的，不影响投标人投标文件的有效性）
- （13）残疾人福利性单位声明函（如未提供的，不影响投标人投标文件的有效性）
- （14）服务方案
- （15）投标人认为需要提供的其他文件和资料

### 14.1 投标报价（实质性要求）

14.1.1. 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

14.1.2. 投标人对每一种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

## 15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。



## 16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金（详见投标人须知前附表），并作为其投标的一部分。（联合投标的，可以由联合体的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。）

16.2 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标作无效投标处理。

16.3 投标人所缴纳的投标保证金不计利息。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构进行合同编号后5个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；中标人须提供合同原件（加盖投标人公章）1份给采购代理机构归档。

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）投标人提供虚假资料的；
- （6）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

## 17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为提交投标文件的截止之日起90天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改其投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，

但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改其投标文件。

## 18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应按招标文件要求准备投标文件（包含资格性投标文件及其他投标文件）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，电子文档采用光盘或U盘制作。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。（实质性要求）

18.2 投标文件统一用A4幅面纸印制（表、图及证件可以除外），逐页编码并左侧装订成册。

18.3 投标文件的正本均需打印或用不褪色的墨水书写(证明材料除外)。投标文件副本可以为正本的复印件。投标文件应由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代理人在招标文件要求的地方签字或加盖公章，要求加盖公章的地方加盖公章。开标一览表应按要求签字或加盖公章，盖章，开标一览表应为原件。唱标的开标一览表与投标文件中的开标一览表不一致的，以唱标的开标一览表为准。（实质性要求）

18.4 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代理人签字或加盖公章。（实质性要求）

18.5 投标文件正本和副本应当采取左侧胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作、签署、盖章。（1、招标文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求；2、招标文件中要求提供复印件的证明材料的，系指原件的复印件或影印件。）。（实质性要求）

18.6 所有要求加盖公章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

## 19. 投标文件的密封和标注（实质性要求）

投标文件包括正本、副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。

19.1 投标文件正本、副本的包装和密封、标注。

19.1.1. 投标文件正本、副本应分别密封包装。

19.1.2 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.1.3 每一个包装的最外层应标明采购项目名称、招标编号、投标人名称，以及分包号（如有分包），并加盖投标人公章。

19.2 开标一览表及电子文档的包装和密封、标注

19.2.1 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表与投标文件和电子文档分开单独包装，投标时，同时递交。

19.2.2 每一个包装的最外层应标明采购项目名称、招标编号、投标人名称，以及分包号（如有分包），并加盖投标人公章。

19.2.3 如有分包，投标人须分包密封和标注，投标时，同时递交。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人公章）。

19.4 未按照招标文件要求密封和标注的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 因招标文件的修改推迟投标截止日期的，按四川咨元工程项目管理集团有限公司的书面通知修改的时间递交。

20.3 递交投标文件时，报名投标人名称和招标编号、分包号应当与投标人名称和招标编号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名投标人名称和招标编号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.4 本次招标不接收邮寄的投标文件。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

## 五、开标和中标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人法定代表人或代理人参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

22.3 开标时，采购代理机构可以邀请有关人员参加。

22.4 开标时，由投标人代表自行检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读，并加以记录。

22.5 开标时，投标人代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不得对其他投标人的投标文件的密封情况进行确认。

22.6 开标时，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.7 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.8 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督

人员核实后，当场予以更正。

22.9 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未当场提出的，开标后质疑采购人或者采购代理机构不予受理。

22.10 无论何种原因，在开标时没有宣读的报价在评标时不予考虑，采购代理机构对此不承担任何责任。

22.11 开标时出现下列情况之一的，采购代理机构将开标情况记录后，由评标委员会进行评审：

(1) 单独提交的“开标一览表”未按格式要求签字或加盖印章的，或要求加盖公章的地方未加盖公章的，或提供复印件的；

(2) 没有提供用于开标的“开标一览表”的或“开标一览表”提交份数不足的。

(3) “开标一览表”无报价的。

### 23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 投标人不足 3 家的，不得开标。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）称、投标报价，以及采购人认为合适的其他内容并加以记录。唱标时仅宣读投标报价，分项报价内容可以宣读或投影展示。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的（未签字或加盖印章，未盖章，未报价除外），应即刻报告监督人员，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认，但不得实质性修改报价。唱标完毕后投标人代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字

又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果请投标人在四川政府采购网上查询。

#### **24. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

#### **25. 中标结果公告**

25.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

25.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和招标编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价，中标公告期限，评审专家名单以及所有投标人投标文件资格、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等。

25.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

25.4 中标公告期限自发布公告之日起1个工作日。

#### **26. 中标通知书**

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位采购代理机构将采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书，同时，中标通知书邮寄、快递发出之日起即视中标人已领取中标通知书。

26.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

26.4 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.5 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或

者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标投标人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

27.4 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 中标人在合同签订之后 3 个工作日内，将签订的合同（一式肆份）送采购代理机构进行合同编号。联系人：田女士。联系电话：028-87799678。地址：四川省成都市金牛区兴盛西路 2 号 6 栋 B 座 13 楼。

### 28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，

中型企业不得分包或转包给大型企业。

### 29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政备案。

### 33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

### 34. 验收

参照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。



## 七、投标纪律要求

### 36. 投标人不得具有的情形

36.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(11) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动），参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录（如投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动）；

(12) 在行贿犯罪信息查询期限内，根据中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）查询结果投标人及其现任法定代表人/主要负责人有行贿犯罪记录；

- (13) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (14) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

36.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 37. 保密

投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

## 八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购投标人投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

本招标文件中未引用的相关法律制度规定，按照中华人民共和国政府采购法及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

40. 国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。（实质性要求）

41. 本章中作为实质性要求的内容，除明确要求提供承诺函等证明材料的外，采购人或采购代理机构或评标委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查。

42. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人在投标截止日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标

人报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。（实质性要求）

43. 根据四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知（川财采[2018]123号）、成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采[2019]17号）的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行或成都市政府采购监督管理系统集中展示的融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，选择“政采贷”银行及其产品的需向代理机构进行登记。凭中标通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

## 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

## 一、投 标 函

四川咨元工程项目管理集团有限公司：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向甲方提供所需服务，投标总价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目的供货、安装、调试、并交付采购人验收、使用。

三、我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的资格性投标文件（正本 1 份、副本 2 份）、其他投标文件（正本 1 份、副本 4 份）、电子文档 1 份（U 盘或光盘）、开标一览表（一式 2 份）。

五、我方同意本次招标的投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

八、我方完全响应招标文件中关于知识产权的要求。

九、若我方中标，我方承诺按照本招标文件约定支付招标代理服务费，否则视为虚假应标并承担由此带来的一切后果。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

## 二、承诺函

四川咨元工程项目管理集团有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件、招标文件的澄清和修改（如有）及与招标文件相关的文件资料和有关附件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

九、我单位承诺截至本项目投标截止日期，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

十、正确、妥善处理各种关系，不发生因我方原因造成上访、滋事行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

（法定代表人姓名/性别/职务）系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

投标人名称： （盖章）

年 月 日

注：该项仅为法定代表人参与投标时提供，并附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效，不允许粘贴。

## 四、法定代表人授权书

（代理机构名称）：

本授权声明：XXXXXXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 XXX 年 XXX 月 XXX 日生效，特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

说明：1) 上述证明文件在投标文件中附有法定代表人身份证复印件和代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效，不允许粘贴。

2) 投标文件由投标人法定代表人签字或加盖印章的，投标文件中可不提供法定代表人授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人身份证复印件及法定代表人身份证明。



## 五、开标一览表

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	投标报价 (万元/年)	服务期限	投标总价 (万元)	备注
1	芦山县农村生活垃圾 分类处置及资源化利 用采购项目		三年		
合计		小写（万元）：  大写（元）：			

注：1. 以上表格格式行可增减。

2. 报价应是招标文件要求的全部货物及服务的最终报价，包括包含设施设备使用费、运行设备费用（包括但不限于车辆保险费用、设备设施维护费用、水电费用、燃油费用）、运行人工费用（包括但不限于人员工资、补贴、人员服装费用、劳保用品费用）、折旧费用、不可预见费用及税费等费用以及一切其它相关费用。

3. “开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人公章（实质性要求）。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 六、分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

序号	服务内容	报价（万元/年）	服务期限
			三年
分项报价合计（万元）：		大写：	

注：1. 以上表格格式行可增减。

2. 投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

3. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 七、商务应答表

招标编号：

序号	商务要求	投标应答

注：投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 八、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。



## 十、服务应答表

招标编号：

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明

注：1. 以上表格格式行可增减。

2. 投标人必须将招标文件第六章服务要求全部列入此表。按照招标项目服务要求的顺序逐条对应填写。根据投标情况在“偏离说明”填写正偏离或负偏离，完全符合的填写“无偏离”。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。若采购人在项目实施中发现投标人虚假响应，则采购人有权单方面中止合同，并没收投标人的全部履约保证金；若采购人在项目验收后发现投标人有虚假响应行为，则采购人有权扣除其质保金，并追索投标人由此给采购人造成的一切损失。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 十一、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

- 注：1. 以上表格格式可增减。  
2. 详见综合评分明细表。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 十二、投标人诚信情况承诺函

致四川咨元工程项目管理集团有限公司：

本单位\_\_\_\_\_（投标人名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称及招标编号）的政府采购活动，现根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》川财采〔2015〕33号的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）所规定的失信行为 XXX 次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

注：

- 1、本表格式及内容仅供参考，投标人也可提供自己的格式；
- 2、投标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章投标人须知附表第4条的要求进行处理；
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定投标人的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。
- 4、投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩戒的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。



### 十三、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的划分标准为中小型企业适用。
- 2、如未提供中小企业声明函，则其投标产品中的小型、微型企业生产的产品不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标人投标文件的有效性。
- 3、投标人参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

## 十四、监狱企业证明材料

注：1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

2、如未提供监狱企业证明材料，则其投标产品中的监狱企业生产的产品不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标人投标文件的有效性。

## 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

1. 如未提供残疾人福利性单位声明函，则不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标人投标文件的有效性。
2. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

#### (一) 资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
- 8、投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 9、投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 10、投标人单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。
- 11、本项目不接受联合体投标。

#### (二) 资质性要求：无

#### (三) 其他类似效力要求：

- 1、缴纳本次招标要求的投标保证金；
- 2、授权参加本次投标活动的投标人代表证明材料。
- 3、报名时采购代理机构开具的本项目购买收据复印件。

### 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

#### (一) 资格要求：无

#### (二) 资质性要求：无

#### (三) 其他类似效力要求：无

.....

注：1、本项目确定投标人重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2、投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营

活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人在投标截止日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### （一）资格要求相关证明材料：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件；⑤投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通、广电等有行业特殊情况的，可提供企业分支机构统一社会信用代码的营业执照（复印件）及其他企业分支机构证明文件，法定代表人签署和授权可由分支机构负责人签署和授权）
- 2、具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函）；
- 3、具备健全的财务会计制度的证明材料。{注：①可提供 2017 或 2018 年度经审计的财务报告复印件（包括“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注复印件），②也可提供 2017 或 2018 年度投标人内部的财务报表复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。}
- 4、2019 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的税收缴纳证明材料复印件，零申报的提供税务系统网络申报或税务大厅申报零申报报表，新成立公司按实际缴纳情况提供，依法免税的公司须提供相应文件证明其依法免税；（注：证明材料可为银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件加盖投标人公章）
- 5、2019 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的社保缴纳证明材料复印件，新成立公司按实际缴纳情况提供，不需要缴纳社会保障资金的公司须提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金；（注：证明材料可为银行电子回单或社保部门（税务部门）出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件加盖投标人公章）
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；
- 7、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；
- 8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；

9、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。（可提供承诺函）

10、投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。（可提供承诺函）

11、投标人单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函，如果发现虚假承诺，作无效投标处理，投标文件中不需提供行贿犯罪档案查询结果的证明材料。）

12、投标人须提供“截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为名单”的承诺函。

注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在投标截止日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

**（二）资质性要求相关证明材料：无**

**（三）其他类似效力要求相关证明材料：**

（1）银行下账回单复印件或保函复印件（注：①保证金交纳方式、金额符合招标文件要求；②复印件加盖公章或加盖本代理机构财务专用章的原件。）

（2）法定代表人授权书原件（法定代表人参与投标时不需要提供授权书，但须提供法定代表人身份证明）；

（3）法定代表人和授权代表身份证明复印件（法定代表人参与投标时只需提供法定代表人身份证明复印件，授权代表参与投标时需提供法定代表人和授权代表身份证明复印件，复印件均需加盖公章，身份证明文件包括居民身份证、军官证、外籍人员的护照等，身份证明文件应同时提供其在有效期的材料）。

（4）报名时采购代理机构开具的本项目购买收据复印件加盖公章。

**二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料**

**（一）资格要求相关证明材料：无**

**（二）资质性要求相关证明材料：无**

**（三）其他类似效力要求相关证明材料：无**

注：以上要求的资料复印件（身份证明材料除外）均须加盖投标单位的公章（鲜章）。

本项目投标人的资格条件在开标结束后由采购代理机构和采购人代表进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，若提供的资格证明文件无效、不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。



## 第六章 招标项目技术、服务及其他商务要求

### 一、项目技术、服务要求

#### (一) 项目背景

为深入贯彻落实习近平总书记关于普遍推行垃圾分类制度的重要精神，落实绿色发展理念，推进农村生活垃圾减量化、资源化、无害化处理，营造清洁宜居环境，根据《关于大力推广“高岗模式”加强农村垃圾分类处理的实施意见》（雅委办发〔2018〕117号）及《雅安市生活垃圾分类制度工作方案》（雅办发〔2018〕39号）等文件的要求，结合芦山县实际，按照“户分类、村保洁、乡收集、县转运（处理）、市处理（待市上焚烧发电厂建成后）”的农村垃圾处理模式，制定本次采购方案。

#### (二) 垃圾分类程序（实质性要求）

##### 1. 居民初分

居民在生活垃圾产生阶段以“可回收和不可回收垃圾”为标准进行第一次分类，生活垃圾可被分为“可回收垃圾”和“不可回收垃圾”，由居民将这两类垃圾区分并放置于两个不同的“容器”内，实现生活垃圾在源头上得到初步分类。

农村生活垃圾分类建议表（居民初分）

类别	项目	备注
可回收垃圾	主要包括：废纸、废塑料、废金属、废旧纺织物、废玻璃、废弃电器电子产品、废纸塑铝复合包装等适宜回收循环利用和资源化利用类的废弃物。	
不可回收垃圾	主要包括：废电池（镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等），废荧光灯管（日光灯管、节能灯等），废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等。居民家庭日常生活中产生的食物残余和食物加工废料等易腐性垃圾；农贸市场、农产品批发市场等产生的蔬菜瓜果垃圾、腐肉、碎骨、蛋壳、畜禽产品内脏等易腐性垃圾；居民日常生活以外的食品加工、饮食服务、单位供餐等活动中的食物残余和食品加工废料等餐厨垃圾。	

##### 2. 收集员再次分

以“打破村域界限、整合设备使用”的方式，中标人自行配置垃圾收集员和垃圾分类收集车，收集员主要负责将居民产生并初步分类的生活垃圾进行收集并进行二次分类。

农村生活垃圾分类建议表（收集员）

类别	项目	备注
可回收垃圾	主要包括：废纸、废塑料、废金属、废旧纺织物、废玻璃、废弃电器电子产品、废纸塑铝复合包装等适宜回收循环利用和资源化利用类的废弃物。	
不可回收垃圾	主要包括：废电池（镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等），废荧光灯管（日光灯管、节能灯等），废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等。居民家庭日常生活中产生的食物残余和食物加工废料等易腐性垃圾；农贸市场、农产品批发市场等产生的蔬菜瓜果垃圾、腐肉、碎骨、蛋壳、畜禽产品内脏等易腐性垃圾；居民日常生活以外的食品加工、饮食服务、单位供餐等活动中的食物残余和食品加工废料等餐厨垃圾。	

收集员在对生活垃圾进行二次分类过程中，及时纠正居民分类中的错误，“可回收物垃圾”垃圾由中标人负责回收转运，不可随意倾倒丢弃。

### 3. 转运体系

由投标人将户分类后的垃圾使用垃圾分类收集车收集后，定时定点采用小车对大车的方式转运到后压式垃圾车上，再由后压式垃圾车运送到县垃圾处理厂或县垃圾中转站。

#### （三）涉及区域日垃圾处理量

序号	乡镇	垃圾量（吨/天）
1	芦阳街道	4.1
2	思延镇	9.5
3	清仁乡	11.3

4	双石镇	7.3
5	龙门镇	18.3
6	飞仙关镇	10
7	宝盛乡	5.7
8	太平镇	9.6
9	大川镇	4.8
合计		80.6

(四) 项目服务要求

1. 本项目要求投标人自筹资金建设垃圾中转站及配置转运车辆，采购人整体购买服务。投标人建设的垃圾中转站及配置的转运车辆必须为未使用过的全新原装合格产品，保证其质量稳定、性能优越、效率高，投标人投入的全套设备体系建设完成并通过验收后，须保证全覆盖所涉及的乡镇、村组和街道的垃圾收集清运工作。（投标人须单独提供此项承诺函）

2. 垃圾中转站及车辆配置表：

垃圾中转站及车辆配置表				
序号	设备设施	描述	数量	备注
1	分类收集车	分类收集车（自卸式），须满足所涉及的乡镇、村组和街道的垃圾收集清运工作，投标人自行勘测后，自行根据踏勘情况配置相应车辆类型，须满足本项目使用。	20 辆	详见垃圾收集车分配表
2	后压式垃圾车	将垃圾从村组收集后运输到县垃圾处理厂或中转站，须满足所涉及的乡镇、街道的垃圾收集转运工作，该类车型配置不得低于 3 吨车型，投标人可根据实际情况配置更加优于的车型，须满足本项目使用。	4 辆	详见后压式垃圾车分配表

3	垃圾 中转站	须在宝盛乡建设 1 座垃圾中转站，须满足宝盛乡、太平镇和大川镇的垃圾压缩中转，日处理不少于 40 吨的要求（移动式压缩箱体式，占地不少于 500 平米，压缩间不少于 180 平米，值班及管理用房不少于 50 平米。），不得造成垃圾积压。	1 座	
4	垃圾 专用车	专用于垃圾转运，须满足本项目垃圾中转站垃圾转运，不得造成垃圾积压。	1 辆	与位于宝盛乡的垃圾中转站配套使用
5	可回收垃圾 专用车	将可回收垃圾统一收集后在宝盛乡的垃圾中转站进行集中处理，须满足所涉及的乡镇、村组和街道的可回收垃圾收集转运工作。	1 辆	所涉及的乡镇、村组和街道共用 1 辆

### 2.1 垃圾收集车分配表

在全县 40 个村共配置 20 辆自卸式三轮收集车，由收集员将户分类垃圾运至后压式垃圾车，采用“小车对大车”的方式，取消中转站处理环节。明确垃圾收集员在垃圾分类收集、分拣、资源回收、宣传监督等方面的职责，严格岗前培训，合格上岗，确保生活垃圾分类工作落实到实处。

序号	乡镇	垃圾收集车（辆）	备注
1	芦阳镇	1	
2	清仁乡	2	
3	思延镇	2	
4	飞仙关镇	3	
5	双石镇	2	
6	龙门镇	3	
7	宝盛乡	2	
8	太平镇	2	
9	大川镇	3	

合计		20	
----	--	----	--

### 2.2 后压式垃圾车分配表

后压式垃圾车由运营商统一管理，每天定时定点对各村收集后的垃圾进行集中转运，采用小车换大车的方式将各村的不可回收垃圾运输至县垃圾处理厂或垃圾中转站。

序号	乡镇	垃圾收集车（辆）	备注
1	芦阳镇	0	村收集车运输到中转站
2	清仁乡	1	合用 1 辆，负责镇区及主干道垃圾收集清运
3	双石镇		
4	思延镇	1	合用 1 辆，负责镇区及主干道垃圾收集清运
5	飞仙关镇		
6	龙门镇	1	1 辆，负责镇区及主干道垃圾收集清运
7	宝盛乡	1	合用 1 辆，负责镇区及主干道垃圾收集清运
8	太平镇		
9	大川镇		
合计		4	

### 1.1.3 垃圾中转站

在宝盛乡设置一座垃圾中转站，负责大川、宝盛、太平的生活垃圾收集和转运，由村收集车辆运输到中转站。在目前县垃圾填埋场下方，由 PPP 项目设置一座垃圾中转站，负责全县生活垃圾的收集、转运。宝盛乡垃圾中转站采用移动式压缩箱体式压缩工艺，配套管理用房及除尘除臭、污水收集系统。

## 3. 运营管理

### 3.1 运行模式

为了实现城乡生活垃圾分类及资源化利用工作高效、稳定、长效运行，结合省内其他区县的先进经验，建立专业市场化转运体系。投标人自行建立专业队伍，将户分类的垃圾运至垃圾中转站，将压缩后的垃圾转运至县城垃圾压缩中转站。

### 3.2 建立环境卫生“荣辱榜”制度

投标人设立垃圾分类“荣辱榜”，对农户垃圾源头分类、门前三包（包卫生、包绿化、保秩序）、门内达标，乱堆乱放、陈年垃圾、污水排放等方面，由村干部、村民代表及

有一定威望的老党员、老干部进行打分评比，每月每村评出卫生户 3-5 户，每周检查，每月在村公布栏上张榜公布。对获得表扬的农户给予每户每次给予一定奖励。

## 二、商务要求：（实质性要求）

1. 服务期限：服务期三年，合同一年一签，根据每年考核结果续签下一年合同，若考核不合格则不续签，且中标人投入的中转站须无条件交付采购人使用。

2. 付款方式：第一年：本项目合同签订后，采购人支付每年中标金额的 10%给中标人，前三季度每季度服务完结后根据考核结果支付年中标金额的 20%，最后一季度服务完结后根据考核结果支付年中标金额的 30%；第二年：每季度服务完结后根据考核结果支付年中标金额的 25%；第三年：每季度服务完结后根据考核结果支付年中标金额的 20%，中标人按采购人要求最终完成项目移交后支付年中标金额的 20%。

3. 报价要求：本项目投标报价包含设施设备使用费、运行设备费用（包括但不限于车辆保险费用、设备设施维护费用、水电费用、燃油费用）、运行人工费用（包括但不限于人员工资、补贴、人员服装费用、劳保用品费用）、折旧费用、不可预见费用及税费。

4. 履约保证金：中标金额的 10%，合同签订前交付至采购人。

5. 验收标准及要求：严格按照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采[2015]32 号）的要求进行验收。

6. 本项目季度考核标准：

一级指标	二级指标	三级指标	分值	标准内容	评分标准
绩效目标实现度	垃圾清运数量及时效	垃圾清运数量	1	垃圾清运数量应达到绩效目标（绩效目标由采购人在签订合同时明确）	垃圾清运数量达不到绩效目标扣 1 分
		垃圾清运时效	1	垃圾清运时效应达到绩效目标（绩效目标由采购人在签订合同时明确）	垃圾清运时效达不到绩效目标扣 1 分
运营管理	日常管理	合同及社保管理	1	实行劳动合同制度，凡项目公司员工应按劳动法规定签订劳动合同，按时交纳社会保险等	未按时与员工签订劳动合同，每人（次）扣 0.02 分；未缴纳社会保险，每人（次）扣 0.02 分
		工作纪律管理	1	员工应自觉遵守劳动纪律，按时上下班，不迟到早退	员工出现迟到早退，违反公司劳动纪律的，每人（次）扣 0.02 分
		安全生产	1	建立安全生产管理办法，由项目公司负责人全面负责，	未建立安全生产管理办法，扣 0.2 分，每出现一次安全事故扣 0.5 分
	企业制度	组织机构	1	项目公司应机构健全、分工明确	项目公司机构不健全扣 0.5 分，分工不明确扣 0.5 分
		管理制度	1	项目公司应建立健全的企业管理制度；严格执行相关行业部门规章制度	未建立健全企业管理制度扣 0.5 分；未严格执行相关行业部门规章制度扣 0.5 分
	业务管理	职责履行	1	项目公司责任范围、责任主体明确，应认真履行信息维护管理职责，并有专人管理和专业技术人员	项目公司责任范围、责任主体不明确扣 0.5 分，无专人管理和专业技术人员扣 0.5 分
		信息安全	1	每年组织应急预案演练，不发生影响政府及社会的重大信息安全责任事故	每年组织应急预案演练少于一次扣 0.5 分，影响政府及社会的重大

一级指标	二级指标	三级指标	分值	标准内容	评分标准
					信息安全责任事故扣 1 分
	职工管理	职工教育	1	应适时组织职工岗位再教育、新职工、转岗职工上岗前培训	未能适时组织职工岗位再教育、新职工、转岗职工上岗前培训扣 0.02 分
			1	应定期组织班组安全教育扣	未能定期组织班组安全教育每次扣 0.5 分
垃圾收运管理	垃圾清理运输管理	垃圾分类收集	1	垃圾采用分类收集、分类运输	未进行垃圾分类收集，每次（处）扣 0.2 分
			1	收集桶、车等无残缺、破损，封闭性好，外体干净	垃圾桶或收运车损坏的，每超过一日扣 0.1 分
			1	周围应整洁，无散落、存留垃圾和污水	在收运过程中有散落、存留垃圾和污水，每次（处）扣 0.2 分
			1	垃圾应日产日清，及时收运，避免垃圾桶装过满	在收运过程中因过时收运，造成垃圾桶溢出，每次（处）扣 0.2 分
		1	车走后，场地清理干净	车走后场地有垃圾，每次（处）扣 0.1 分	
		垃圾清运	1	必须爱护垃圾桶等环卫设施，爱护清运车辆，不得野蛮清运，不得恶意损坏设施	不爱护垃圾桶等环卫设施，不爱护清运车辆，野蛮清运，恶意损坏设施扣 0.1 分
			1	运输垃圾密闭，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏	运输过程中有垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏，每次（处）扣 0.2 分
			1	垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，严禁超重、超高运输	车辆有超重、超高运输，每次（处）扣 0.2 分
1	装卸垃圾应符合作业要求，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾		垃圾乱卸，没有运到中转站，每次（处）扣 0.2 分		



一级指标	二级指标	三级指标	分值	标准内容	评分标准
	运 输 车 辆 管 理	车辆停放	1	运输车辆一律按指定的停车场停放。如场地限制，车辆临时占用其它道路停放时，需在确保安全的情况下靠边停放	运输车辆不按指定的停车场停放，随意靠边停放每次没处扣 0.1 分
		车辆使用	1	垃圾收运车辆只限于垃圾收运作业	垃圾收运车辆用于非垃圾收运的作业每次扣 0.5 分
			1	收运车辆由车队统一调度，除特殊情况外其它部门不得以任何理由擅自使用	擅自使用收运车辆的每次扣 0.1 分
		车辆修理	2	车队管理人员需每天统计了解本车队的车辆故障情况	没有每天统计了解本车队的车辆故障情况的每次扣 0.1 分
			5	撞坏车要及时予以修复，并且要求修理部位腻子平整，和整车漆色一致，无严重反差。	撞坏车未及时予以修复，且整车漆色不一致，车身存在严重反差的每辆扣 0.1 分
		车辆清洗	5	车辆清洗后车身无脏物，无淤泥和积灰，驾驶室、仪表台、台板，无杂物、无积灰。	车辆清洗后车身有脏物，淤泥和积灰每次（处）扣 0.05 分
		车辆卫生	5	车质完好，无破损、无锈蚀，车体外部无污物、灰垢，标志应清晰。	车质不完好，有破损，车体外部有大面积污垢和污物，标志有灰尘不清晰，每次（处）扣 0.05 分
			5	运输过程中，车体干净整洁。	运输过程中，运输过程中，车体有大面积污物，每次（处）扣 0.05 分
		车辆安全	5	机动车各系统、部件灵敏有效，车辆运行完好率 100%。	机动车各系统、部件不灵敏有效，每次（处）扣 0.05 分
	运输设备要求	垃圾收集车质量要求	5	为保证垃圾转运的有序进行，车辆要求故障率小，避免垃圾无法达到收集运输效果，建议车辆采用国内大型优质厂家产品。	车辆故障导致无法收集清运每次扣 1 分

一级指标	二级指标	三级指标	分值	标准内容	评分标准
		后压式垃圾车质量要求	5	为保证垃圾转运的有序进行，车辆要求故障率小，避免垃圾无法达到运输效果，建议车辆采用国内大型优质厂家产品。	车辆故障导致无法收集清运每次扣1分
		转运车辆质量要求	5	为保证垃圾转运的有序进行，车辆要求故障率小，避免垃圾无法达到运输效果，建议车辆采用国内大型优质厂家产品。	车辆故障导致无法清运每次扣1分
		移动压缩箱质量要求	5	为保证垃圾转运的有序进行，移动压缩箱要求故障率小，避免垃圾无法达到运输效果，建议车辆采用国内大型优质厂家产品。	移动压缩箱故障导致无法压实垃圾进行有效清运，每次扣1分
安全生产与文明管理	安全生产与文明管理	安全设施、标志	5	垃圾收运作业应设置安全设施、安全标志	安全设施、安全标志不齐全，每次（处）扣1分
		处理设备安全标识	5	垃圾处理设备应有检测合格标识	垃圾处理设备无检测合格标识，每次（处）扣1分
		安全隐患	5	收运作业不存在安全隐患	存在安全隐患扣每次（处）扣1分，存在重大安全隐患每次（处）扣2分
		安全负责	5	安全应有专人负责、无专职安全员，或安全员应接受安全培训，职责明确	安全无专人负责、无专职安全员或监职人员，或安全员未接受安全培

一级指标	二级指标	三级指标	分值	标准内容	评分标准
		人员			训，职责不明确，每人扣 1 分
社会满意度	社会公众	调查问卷满意度	1	每季度组织 1 次社会公众调查问卷满意度 $\geq 95\%$	社会公众满意度低于 85% 扣 0.5 分，低于 $\leq 70\%$ 扣 1 分
		居民有效投诉	5	无居民投诉	居民有效投诉，每次扣 0.2 分
	组织勘查	1	每季度组织 3 次对区域内的村落垃圾堆放情况进行勘查	每次村落垃圾堆放分类度低于 90% 扣 0.5 分，低于 $\leq 70\%$ 扣 1 分	
	分类宣传	宣传	1	每年对每个乡镇组织有效的垃圾分类宣传（最低限度为每个村的村长及小组长需在场）以提高社会公众的分类意识	未组织垃圾分类宣传扣 1 分，缺少一个乡镇扣 0.2 分
		荣辱榜	1	每季度建立荣辱榜	当月未建立扣 1 分
	媒体	媒体	1	媒体监督报道环卫质量卫生	受到地方级媒体通报批评，每次扣 0.2 分；受到地方级以上媒体通报批评，每次扣 1 分
备注：若考核分数 $\geq 90$ 分为优秀， $80 \leq$ 考核分数 $< 90$ 分为良好， $65 \leq$ 考核分数 $< 80$ 分为一般，考核分数 $< 65$ 分为不合格。年度考核分数以全年每季度的考核分数的算术平均值为最终考核分数。（最终考核标准以签订合同时采购人实际考核标准约定）					

本章的要求不能作为资格性条件要求评标，如存在资格性条件要求，应当认定招标文件编制存在重大缺陷，评标委员会应当停止评标。

## 第七章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

1.3 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.4 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.5 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职

责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 2. 评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。

## 3. 评标程序

3.1 采购人和采购代理机构依法对投标人递交的资格性投标文件进行资格审查。

3.1.1 资格性审查事项：详见招标文件第五章投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

3.1.2 采购代理机构依法对投标人的资格进行审查结束后，出具资格审查报告。

3.1.3 通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

3.2 评标委员会熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.2.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件存在重大缺陷导致评标工作无法进行；
- (2) 招标文件的规定存在歧义，采购人或者采购代理机构未进行书面澄清导致评标工作无法进行；
- (3) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (4) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (5) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (6) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (7) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (8) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.2.4 出现本条 3.2.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.3 评标委员会熟悉和理解招标文件完成后，应书面签字确认本招标文件是否有属于应当停止评标的情形。

3.4 评标委员会符合性检查。

3.4.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.4.2 符合性审查事项：（除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：）

- （一）投标文件正副本、开标一览表、电子文档数量不足的；
- （二）投标文件载明的投标有效期少于招标文件要求的或未载明的；
- （三）投标文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- （四）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （五）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；
- （六）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （七）投标文件未完全应答招标文件的技术参数的（应答后的正负偏离按照综合评分进行评审）
- （八）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.4.3 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- （一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- （二）投标文件（包括单独递交的开标一览表）存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- （三）投标文件（包括单独递交的开标一览表）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；
- （五）投标文件中表格、顺序等格式（如：“注”等），未按招标文件格式制作的。
- （六）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.5 评标委员会依法对投标人进行符合性审查结束后，出具符合性审查报告。

3.6 通过符合性审查的投标人不足3家的，本项目废标。

3.7 比较与评价。

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

3.8 复核。

3.8.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组

织 2 名及以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

3.8.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

3.9 推荐中标候选投标人。

中标候选人应当排序。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择排名第一的中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选投标人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选投标人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选投标人，否则，采购人可以不



予认可。

3.10 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选投标人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.11 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.12 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.12.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.12.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.12.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正，不得超出投标文件的范围，不

得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.12.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款“投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。”的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

出现本条第（4）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

3.13 低于成本价投标处理。

详见投标人须知前附表。

#### 4. 评标细则及标准（以综合评分法为例）

4.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

##### 4.3综合评分明细表

4.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在本次政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评标，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。

##### 4.3.3综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 20%	20分	<p>满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (基准价/最后投标报价) × 20% × 100。</p> <p>注：1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。按财库[2011]181号文规定，对小型和微型企业（监狱型企业、残疾人福利性单位视同小微企业）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、如参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》原件或相关主管部门出具的相关证明材料，参加政府采购活动的监</p>	共同评分因素

			<p>狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中实行 10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价评审。</p>	
2	项目现状分析 15%	15分	<p>根据投标人提供的项目现状分析，分析方案包括但不限于：①项目背景②道路行驶状况③涉及的乡镇的分布区域地理位置分析④服务目标分析⑤服务重难点分析；</p> <p>（1）方案包含以上内容得 5 分；每缺少一项内容或每有一项内容不完整扣 1 分，方案中每有一处不切实可行或有逻辑性错误或不具有针对性的扣 0.5 分；本项最多扣 5 分；</p> <p>（2）在除上述方面外，投标人额外提供在项目现状分析方面有利于本项目、有针对性且切实可行的实质性的措施，每有一条加 2 分，本项最多加 10 分。</p> <p>注：不提供方案的不得分。</p>	技术专家评审因素
3	项目服务方案 30%	30分	<p>1. 根据投标人提供的项目运营方案，方案包括但不限于：①车辆配置情况及车辆维修方案②人员日常管理及职工教育方案③垃圾转运路线图④垃圾分类收集措施⑤垃圾分类宣传措施；</p> <p>（1）方案包含以上内容得 5 分；每缺少一项内容或每有一项内容不完整扣 1 分，方案中每有一处不切实可行或有逻辑性错误或不具有针对性的扣 0.5 分；本项最多扣 5 分；</p> <p>（2）在除上述方面外，投标人额外提供在项目运营方面有利于本项目、有针对性且切实可行的实质性的措施，每有一条加 2 分，本项最多加 10 分。</p> <p>注：不提供方案的不得分。</p> <p>2. 根据投标人提供的应急处理和安全清洁措施方案，</p>	技术专家评审因素

		<p>方案包括但不限于：①突发事件处理预案②运输车辆清洁处理措施③运输安全方案④垃圾处理设备安全标志标识设置方案⑤垃圾中转站保洁措施；</p> <p>（1）方案包含以上内容得 5 分；每缺少一项内容或每有一项内容不完整扣 1 分，方案中每有一处不切实可行或有逻辑性错误或不具有针对性的扣 0.5 分；本项最多扣 5 分；</p> <p>（2）在除上述方面外，投标人额外提供在应急处理和清洁措施方面有利于本项目、有针对性且切实可行的实质性的措施，每有一条加 2 分，本项最多加 10 分。</p> <p>注：不提供方案的不得分。</p>	
4	<p>履约能力 17%</p>	<p>17分</p> <p>1. 投标人所提供垃圾中转站及车辆（不含分类收集车）的制造商家（或其所在集团）均具有有效的质量管理体系认证证书、有效的职业健康管理体系认证证书和有效的环境管理体系认证证书得 3 分，缺一项不得分。</p> <p>2. 投标人所提供垃圾中转站及车辆（不含分类收集车）的制造商家（或其所在集团）均获得 AAAA 级重合同守信用认证证书得 3 分，获得 AAAA 级及以下重合同守信用认证证书得 1 分。</p> <p>3. 投标人所提供垃圾中转站及车辆（不含分类收集车）的制造商家（或其所在集团）均获得中国产品质量检验监督中心授予的“中国优秀节能减排环保企业”的得 3 分，非中国产品质量检验监督中心授予的类似证书的得 1 分。</p> <p>4. 投标人所提供垃圾中转站及车辆（不含分类收集车）的制造商家（或其所在集团）均具有省级及以上高新技术企业证书得 2 分。</p> <p>5. 投标人所提供垃圾中转站及车辆（不含分类收集车）的制造商家（或其所在集团）均具有安全标准化二级及以上企业证书得 3 分，均具有安全标准化三级企业证书</p>	<p>共同评审因素</p>

			<p>得 1 分。</p> <p>6. 投标人所提供垃圾中转站及车辆（不含分类收集车）的制造商家（或其所在集团）均具有国家科技部授予的国家认定企业技术中心得 3 分。</p> <p>注：提供证书复印件加盖公章。</p>	
5	后续服务方案 15%	15分	<p>1. 投标人设有本地化后续服务机构或承诺中标后设置本地化后续服务机构的得 4 分。（已有本地化后续服务机构的提供营业执照复印件或租房合同或产权证明复印件加盖公章；中标后设置本地化后续服务机构的，须提供承诺书并加盖投标人公章。未提供不得分）。</p> <p>2. 根据投标人提供的后续服务方案，方案包括但不限于：<b>①后续服务响应速度②后续服务计划③后续技术力量支持方案④运营期完后设备维修方案及处理方式⑤运营期完后交接方案；</b></p> <p>（1）方案包含以上内容得 5 分；每缺少一项内容或每有一项内容不完整扣 1 分，方案中每有一处不切实可行或有逻辑性错误或不具有针对性的扣 0.5 分；本项最多扣 5 分；</p> <p>（2）在除上述方面外，投标人额外提供在后续服务方面有利于本项目、有针对性且切实可行的实质性的措施，每有一条加 2 分，本项最多加 6 分。</p> <p>注：不提供方案的不得分。</p>	技术专家评审因素
6	扶持少数民族不发达地区 1%	1分	<p>投标人注册地为少数民族或不发达地区的得 1 分。</p> <p>注：投标人提供不发达地区企业或投标人注册地为少数民族地区的相关证明材料复印件加盖公章。</p>	共同评审因素
7	投标文件的规范性 2%	2分	<p>投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得 2 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直到该项分值扣完为止。</p>	共同评审因素

本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，评标得分 =  $(A_1 + A_2 + \dots + A_n) / N_A + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / N_B + (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / N_C + (D_1 + D_2 + \dots + D_n) / N_D$ ， $A_1$ 、 $A_2$ …… $A_n$  分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分， $N_A$  为经济类评委（经济类专家）人数； $B_1$ 、 $B_2$ …… $B_n$  分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分， $N_B$  为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数； $C_1$ 、 $C_2$ …… $C_n$  分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分， $N_C$  为政策合同类评委（法律类专家）人数； $D_1$ 、 $D_2$ …… $D_n$  分别为评标委员会每个成员的打分（共同评分类）， $N_D$  为评标委员会人数。

注：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。
- 2、（若有）联合体投标的，以牵头人为主（联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级）。

## 5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标投标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告及有关资料送交采购人确定中标人。

6.2.3 采购人在收到评标报告及有关资料后5个工作日内，按照评标报告中推荐的

中标候选人顺序确定中标人。如果中标候选人及其现任法定代表人存在行贿犯罪记录，采购人将不确定其为中标人。采购人在确认中标人前，应在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）查询中标候选人及其现任法定代表人是否存在行贿犯罪记录。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标投标人。

**注意：**采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标投标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标投标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标投标人，依次类推。

6.2.4 采购人确定中标人后，应当及时书面通知采购代理机构，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标投标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料（招标文件另有约定的除外）。

## **7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- （六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第



九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行；

(五) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(六) 不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十一条规定的情形除外；

(七) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(八) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(九) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

(十) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

## 第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

投标人（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

1、合同期限：XXXX年XX月XX日前完成。

2、

...

### 第三条 服务内容与质量标准

1.

2.

3.

4.

5.

...

### 第四条 服务费用及支付方式

**(一)本项目服务费用由以下组成：**

1.            万元；
2.            万元；
3.            万元。

**(二)服务费支付方式：**

**第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条 履约保证金**

1. 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。
2. 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

**第八条 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第九条 乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理

及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

#### **第十条 违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。
2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### **第十三条 合同生效**

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

#### **第十四条 附件**

1. 项目招标文件
2. 项目修改澄清文件

3. 项目投标文件
4. 中标通知书
5. 其他

### 第十五条 其他

- 1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
- 2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

**注：本合同是招标人提供的基本格式，具体内容由采购人和中标人在遵守中华人民共和国相关法律法规、本招标文件具体要求及中标人招标承诺的原则上协商签订。**

## 附件一：报名登记表

### 报名登记表

招标项目：芦山县农村生活垃圾分类处置及资源化利用采购项目

招标编号：zyxg-zc-cd-2019052

开标时间：2019年10月17日10:30

开标地点：四川省成都市金牛区兴盛西路2号6栋B座13楼

投标单位全称		联合体单位（若有）			
购买日期		购买包号（若有）			
购买单位代表 姓 名	职 务	联系方式（必须如实填写）			
		办公室电话号码	手机号码	传真号码	邮箱
投标单位法人/负责人 姓 名	职 务	联系方式（必须如实填写）			
		办公室电话号码	手机号码	传真号码	邮箱
备注：					

注：购买日期由采购代理机构填写。